## 龙游县科技创新云服务平台(二期)

# 操作手册

	日 录
1	申报用户1
	1.1 注册管理1
	1.1.1 单位(企业、科研院所和高校)1
	1.1.2 个人用户
	1.2 项目申报表提交、生成及打印4
	1.2.1 申报
	1.2.2 保存及提交
	1.3 修改密码
	1.4 注销、切换账号
2	管理员9
	2.1 系统登录
	2.2 用户管理9
	2.2.1 用户资质审核9
	2.2.2 下属单位列表11
	2.2.3 信息变更审核
	2.3 项目维护和管理12
	2.3.1 第一步、项目清单12
	2.3.2 第二步、批次管理13
	2.3.3 其他(模板管理)14

## 1 申报用户

## 1.1 注册管理

▶ 建议使用 Chrome 浏览器或者 360 浏览器(极速模式)。

## 1.1.1 单位(企业、科研院所和高校)

在浏览器中输入<u>http://220.191.236.97:8080/ccplongyou</u>,显示龙游 县科技创新云服务平台。

<mark>龙游县</mark> 科技创新云服务平台	
平台首页 通知公告 信息公开 操作说明 联系我们 省级平台 市场	平台
●映画●	法人登录 个人登录 <b>账号登录</b> 用户服务
項目计划作为項目管例的運要制度,在項目中起来上自下的作用,因此在就会以前中要接關項 目の目标。但计划进行计编计划,计划文件包括地和估计为项目的工作指体。	株日 約証明 5363
the large de 100	B-R

• 法人登录

另外可以通过已有的政务网账号登录系统,先选中"法人登录"



再点击" 法人登录 "进入政务服务网的法人登录页面。登录(注册)。

新江省人民政府 The People's Government of Zinglaug Province 新江政务服务网 全国一体化在线政务服务平台	国家政务服务平台 无静峭闯破 进入老年模式
	<b>个人登录 法人登录</b> 密码登录
服务 🚭 距离 办事 🚍 站通	2017日 密码
	<ul> <li>登录</li> <li>法人数字证书登录</li> <li>国家政务服务平台账号登录</li> <li>正面が196登录</li> <li>近没有账号? 去注册</li> </ul>

完成登录后系统将跳转至龙游县科技创新云服务平台。

● 单位基本信息

首次申报的企业用户,请点击页面中的"<sup>♀ 单位管理</sup>"; 再点击 " <sup>⑦ 单位基本信息</sup>",完善企业基本信息

ふ 入库 Q							保	存
本信息								
一社会信用 码		*	获取基本信息					
位名称		*	主管部门	部门	*	法人代表		*
系人		*	联系手机	(Baranda)	*	E-mail	105406980@qq.com	
位地址	杭州市环城西路33号				*	邮政编码	310000	*
位类型	企业	¥ *	开户银行	杭州银行	*	银行账号	330332287633322	*
明材料								
执照,附件类型	: PDF, JPG, PNG, 最大上传限制4M	ИВ						
牛名称				附件类型		上传时间	操作	

(一) 信息填写

按要求填写表格内容,所有内容不能忽略、若某空格填写内 容不规范,界面中会出现提示。

(二) 保存提交信息

后点击 按钮即可入库,入库后作为**单位管理员**,可进行项目管 理及申报,企业管理操作。

点击"保存"按钮,完成本页面上的信息保存,填写完毕

● 下属用户管理

个人用户第一次登陆系统需要选择单位提交后由单位管理员 审核之后才能进行项目申报。

命 首页	会 首页 > 单位管理 > 单位内部管理					
♥ 单位管理 ~	● 单位内部管理		流程状态:	已提交 🔻 快速查询: 请输	俞入关键字	$\odot$
⑦ 単位基本信息 ◎ 単位内部管理 ⑦ 核心信息変更	√ 操作 姓	名 、 用户名 、	密码 ~ 手机	~ 身份证	✓ 电子信箱 ✓	*
器 项目管理 〈						

## 1.1.2 个人用户



完成登录后将跳转到龙游县科技云平台。

个人用户第一次在系统登录时,需要点击"<sup>选取单位</sup>"。之后 输入公司单位名称(部分也行),点击"<sup>查询</sup>",选中后点击保 存再提交。待单位管理员审核通过之后便可以进行项目申报。

☆ 重页 田 項目管理 く 口 市内道本面目 ◆ □ 小人與弓管理	* 田正 > 用户基本信息 > 个人及号管理	<ul> <li>法提準位(請在下方的输入提中输入需要查询的单位名称)</li> <li>派工</li> <li>高路</li> <li>建築陶出的单位列類:(信告相应的单位名称部可选中)</li> <li>公司名称:浙江天正國專科技利爾公司 製茶人類等 製素电流 6571-87054113</li> </ul>	] * 取系 ] * 学历	(电话(手机号) (	13675811065 李巧	*
		关闭				

## 1.2 项目申报表提交、生成及打印

1.2.1 申报

#### 1.2.1.1 申报过程

企业入库过后,通过首页点击具体项目名称,可以进行项目申报。

根据企业具体要申报的项目,鼠标左键单击进入到相关项目的申 报详细界面。

在进入到详细界面后,首先要确定项目的受理条件、申报材料、 流程等。然后点击"开始申报"按钮,填写相关项目信息,完成**申报** 表的建立,示例图如下:

	1										INTE-
一、项目基本情况	二、承担单位	三、项目组成员	四、主要研究内	的容和主要技术、	经济指标 五、计	划进度目标 六、附件	上传				
项目基本信息	ļ.										
项目名称							*	项目行业分类	请选择	¥	*
开始日期			* 结药	東日期			*	项目技术来源	请选择	•	*
项目经费预算	〕(万元)										
自筹			* 银行	<b>亍贷款</b>			*	向温岭市科技局申 请			*
其他			* 总ì	t			*				

#### 1.2.1.2 填写信息

申报一个项目需要填写相关项目信息,对于该系统而言,一共有 以下两种情况。

(一) 表单

如上图所示,可能会出现的表格会有空格和下拉框,根据要求 填写即可,若某空格填写不规范,系统会在该页面给予提示。 (二) 列表

如下图所示,列表一般发生于一个项目出现多个承担单位、多 个项目成员或是多个仪器设别等情况下。填写方式为,第一步 点击右上角的新增按钮,第二步根据需求填写相关信息,当出 现多条信息时请重复上述两步,直到完成填写,最后点击确定 保存信息。

己始日期	* 结束日期	*
性度目标要求		
		*

## 1.2.2 保存及提交

#### 1.2.2.1 保存功能

填写所申报项目的信息,即填写**申报表**,点击"<sup>保存</sup>"按钮进行保存。

#### 1.2.2.2 附件功能

首次上传附件, 需要保存当前的申报表。上传附件时, 需要注意附件

上传的要求,如: <sup>附件类型: pdf; 文件大小最大8MB</sup> 注意: 附件的上传首次使用要提前保存,保存后再进行附件上传。 之后附件的上传不使用保存功能即可保存附件,但建议尽量保存以避 免其他不必要数据丢失。

#### 1.2.2.3 查看与打印功能

保存后,

(1)、**申报表的**相关信息会显示"<sup>Ⅲ 所有项目</sup>"中。

(2)、在项**申报表**中可以打印相关的内容,在提交前可以通过" <sup>6</sup> 龙 " 按钮、在提交后可以通过点击" **项目名称**"下面的蓝色具体项目名称进行查看和打印。

(3).在**申报表**中,可以看到"**生成报表**" 按钮,点击后系统会根据 当前所填写的的信息生成相关的文件,此时提供"<sup>下载</sup>",用户下 载后可通过相关办公软件(如 Word2013)完成打印功能。

(4).请在科技局审核通过后打印带"审核通过"水印的 pdf 文档。

#### 1.2.2.4 提交与修改项目



确认填写的申报表的内容后,点击" 这 "按钮提交到相关部门审核。 在填报过程中如欲更改已经保存过了申报表,请点击列表中的" 资 " 或" ③ "按钮进行操作。若提交后则需要联系相关部门退回项目申 报信息后,在进行修改。个人用户提交的项目需要单位管理员审核。

## 1.3 修改密码

		您好! ~		
	₿ 修改密	四	ř.	
	₿ 修改1	人信息		
点击界面右上角的	"」 🖉 退 出		" 按钮,	系统显示密码修
改界面。				
	■修改密码			
	旧密码:	•••••	*	
	新密码:		*	
	确认密码:		*	
		确定	取消	

输入"旧密码"、"新密码"、"确认密码",点击"<u>m</u>" 按钮, 完成密码修改。点击"<sup>"</sup>" 按钮,取消密码修改。

## 1.4 注销、切换账号

点击界面右上角的" ? 退出 "按钮, 返回系统登录界面。

## 2 管理员

## 2.1 系统登录

## ▶ 建议使用 Chrome 浏览器或者 360 浏览器(极速模式)。

在浏览器中输入 http://220.191.236.97:8080/ccplongyou/,显示龙 游县科技创新云服务平台。

	推荐使用Chrome浏览器或360浏览器极速模式浏览本站	您好,欢迎来到龙游县科技创新云服务书
<mark>龙游县</mark> 科技创新云服务平台		
平台首页 通知公告 信息公开 操作说明 联系我们	] 省级平台 市级平台	
413(0)))		法人遵录 个人遵录 <b>账号登录</b>
龙游县科技局		用戶账号
项目计划作为项目管理的重要阶段,在项目中起承上后下的作用,因此在制 目总目标、总计划进行详细计划,计划文件经验准后作为项目的工作指面。		案码
ядныя даржана ала сарых страля, рассы Нопы, снамай в, насеньяство запала.		жө ваан 5
第日日初中大场日日第四周军的信,在场日中起来上后于2017月,到在2018 日2日后,《日本城市河南市场,计划2日22月6月,34日6日1月前后,		本明 助证明 19号
報目128月23日日間的重要加度。在第日中起来上EF的作用,開產在結 日日日本。在計畫有可能計為。计算文件已是更是办为每日日1日前本。		★9 約正明 19歳

输入管理员用户名、密码,点击"<sup>登录</sup>"按钮,系统验证通 过后进入系统。

## 2.2 用户管理

### 2.2.1 用户资质审核

点击左边菜单"用户管理"——"用户资质审核",右边显示所

## 有注册的企业信息,如下图所示:

2、用户管理		6						
		● 用户资质审核			送别: 已提交 ▼ 快速	<b>查询:</b> 请输入关键	字	
<ul> <li>○ 用户资质审核</li> <li>● 下属单位列表</li> <li>○ 信息交更审核</li> </ul>			单位名称	法人代表 ~	统一社会信用代码 >	提交人 🗸	提交时间 ~ 2019-06-04 10:36:32	状态 已提え
沿 项目管理	<			-			2019-07-01 15:09:59 2019-09-03 14:32:30	已提到

【查看】: 点击单位名称,可以查看单位的详细信息; 如下图所示:

单位名称		主管部门		
统一社会信用 代码		法人代表		
联系人		联系手机		
单位类型	企业	单位地址		
邮政编码		E-mail		
开户银行		银行账户		
附件名称		附件类型	上传时间	操作
		jpg	2019-06-04	下载

关闭

【通过】: 审核通过该企业的资质申请,企业用户即可申报项目;

【退回】: 退回该企业的资质申请,可以填写具体原因,企业可以更正信息后重新提交;

## 2.2.2 下属单位列表

点击左边菜单"用户管理"——"下属用户列表",右边显示下 属所有企业用户,如下图所示:

☆ 首页	☆ 首页 > 用户管理 > 下属单位列表
▲ 用户管理 ~	下馬单位列表         快速直向:         四         D: \$3:1\$#0:@\$!         ご
<ul> <li>⑦ 用户资质审核</li> <li>● 下属单位列表</li> <li>① 信息交更审核</li> </ul>	单位名称         统一社会信用代码         法人代表         联系人         联系手机         E-mail         单位类型         1
品项目管理 <	
	<ul> <li></li> <li>↓</li> <li>↓</li></ul>

注意:

1. 当前管理员可以重置下属企业用户的密码。

2. 当前管理员可以分配下属企业用户的角色权限。

3. 当前管理员可以通过"模拟登陆"按钮将选中的企业的账号一
 键登录到系统中去。

## 2.2.3 信息变更审核

点击左边菜单"用户管理"——"信息变更审核",右边显示企 业信息变更的申请,如下图所示:

命 首页	♣ 首页 > 用户管理	> 信息変更审核					
A. 用户管理	● 信息变更审核	ž		状态: 未审核 、 快速直询:	请输入关键字		
<ul> <li>○ 用户资质审核</li> <li>● 下属单位列表</li> <li>① 信息変更审核</li> </ul>	✓ 操作	单位信息	申请时间	> 申请内容	✓ 状态 ✓	审核时间 >	审核意见
品 项目管理		< 1 ▶ ▶1 15 ▼行毎	Δ				*

## 2.3 项目维护和管理

如果有新的项目需要添加到系统中去,或者在系统中已有的项目 需要修改填报时间或修改填报模板、项目类型、补助类型等信息时, 管理员可以通过以下两步骤(2.3.1&2.3.2)完成。

## 2.3.1 第一步、项目清单

点击左边菜单"项目后台维护管理"按钮后再点击"项目清单" 按钮,此时右侧显示当前所有项目的列表。

2.3.1.1 如想修改现有项目请点击"编辑按钮"。

2.3.1.2 如想对某一项目的公示说明进行修改,请单击概述、条件、 材料、流程、说明等。

2.3.1.3 如果想新增项目信息,请在右上角单击"新增"按钮,具体实施情况如下图,其中项目路由可不填。

12

			UX.E	<b>直回</b> ,	[子	₩ <i>6</i> //46
项目名称 ~	项目种类 🛛 🗸	评审打分	操作		申报说明维护	
	市计划类		■編輯 ■模板管理  ■流程管理  ■	)权限管理 日 删除	■概述【口条件】口材料【口)	意程 ┃ ◘ 说明
	省计划类		■編輯▲■模板管理▲■流程管理▲	权限管理 日期除	■概述】口条件】口材料】口	≈程┃₽说明
	省计划类		■編輯】■模板管理】■流程管理】■	权限管理	■概述 【口条件】口材料 【口)	商程 🛛 🗗 说明
省新产品计划项目	省计划类		■編輯 ■模板管理 ■流程管理 ■	)权限管理 【日期除	■概述】口条件】口材料】口	商程 ┃ 日 说明
省级重点研发项目	省计划类		■編輯 ■模板管理 ■流程管理 ■	)权限管理 日 删除	■概述┃口条件┃口材料┃口	忘程 ┃ ☎ 说明
	市计划类			)权限管理 【日 删除】	□概述┃	≈程 【 ♀ 说明
省级科技型中小企业	省计划类		■編輯】■模板管理】■流程管理】■	和「「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の	圖欄述┃口条件┃口材料┃口;	商程 🛛 🖬 说明
	省计划类			)权限管理 【日謝除	□概述┃□条件┃□材料┃□	商程┃日说明
省级研发中心	省计划类		■編輯】■模板管理】■流程管理】■	和「和学生」 ロ 副除	圖概述 ┃ 口条件 ┃ 口材料 ┃ 口;	商程 ┃ ☎ 说明
	县科技资金类			)权限管理 【 53 删除 】	■概述】口条件】口材料】口	恋程 ┃ ♀ 说明
省级企业研究院	省计划类		■編編】■模板管理】■流程管理】■	权限管理 日 删除	□欄述┃口条件┃口材料┃口;	商程 🛛 🖬 说明
省级重点企业研究院	省计划类			)权限管理 【日 删除	圖概述┃口条件┃口材料┃口	窥程 ┃ 口 说明
	市计划类		■編輯】■模板管理】■流程管理】■	)权限管理 【日 删除	圖概述【口条件】口材料【口〉	商程 ┃ ☎ 说明
4						

## 2.3.2 第二步、批次管理

骨 首页 > 后台维护 > 批次管理

同理,管理员再点击左边菜单"项目后台维护管理"---"批次管理",可以对现有的项目设置其申报的条件,比如开启时间和项目状态。

批次名称 ~	项目名称 ~	项目种类 ~	开始时间 ~	结束时间 ~	年份 操作		
		市计划类	2019-05-05	2019-07-05	2019	●停用  ■編編  四期除	
		市计划类	2019-07-24	2019-08-27	2019	■停用 ■編編 □ 删除	
		县科技资金类	2018-12-01	2019-01-31	2018	自用「目編輯」は删除	
1		市计划类	2019-05-05	2019-07-05	2019	副停用」副編輯」は副除	
		市奖励类	2019-03-21	2021-02-03	2019	副停用」副編輯」は一副除	
-	and the second se	市计划类	2019-03-01	2019-04-30	2019	■停用 ■編編 □ 删除	

2.3.2.1 如上图可见, 在批次管理中, 如果当前日期正好处于某一条批次的开启时间和结束时间之间, 且操作按钮显示为"停用"(显示停 用即当前状态为使用中), 则说明这一条批次的所属项目可以使企业 进行申报。

2.3.2.2 管理员根据 2.3.2.1 可以对现有项目进行编辑、启用或停用。
2.3.2.3 管理员可以新增一条批次,单击右上角的"新增"按钮,添加 所属项目、开始和结束时间、申报年份等信息即可。待该批次新增成 功后,单击启用,企业即可申报该批次的项目。

## 2.3.3 其他(模板管理)

在项目清单中,可以看到申报说明维护(需要有发布通知的权限)中 有"材料"按钮,通过该按钮配置相关项目的"材料",这包括企业 申报该项目时需要提供的材料,而这些材料,一般为附件,管理员要 在"模板管理"中对其进行管理

2.3.3.1 管理员点击左边菜单"项目后台维护管理"---"模板管理"的 右上角"新增"按钮,新增一条模板,需要填写项目类别、模板类别、 模板名称、模板所包含的附件等相关内容,其中模板的附件可为文档 格式或图片格式。

2.3.3.2 对添加的模板,可以进行修改,修改模板附件、模板名称、项 目类别、模板类别等,也可以下载该模板附件。

2.3.3.3 对已有的模板进行使用,方法为单击操作栏中的"配置拷贝" 按钮,将内容复制(crtl+c)下来,拷贝(crtl+v)到项目清单的"材料"中 去(点击项目后台维护管理—点击项目清单—在申报说明维护栏中单击材料按钮,并将复制的内容粘贴到文档栏中,可在以后的内容后追加、也可对现有内容进行覆盖)。该结果会显示在企业申报具体项目的第一页的申报材料中,并根据管理员上传的模板附件,交提供给企业一个下载模板附件的功能。

MILLIPPINE -	-	6624	-	(Equal)	1941		
Hatt toaller.	NO	这世节行生并交领者及这种贸易和写像印一次。	或目的行性研究感觉及这種性質構成感染一次性例。	2018-02-12 17:10:16	20	SADAD STR	
481/10/2010	824	<b>F</b> 24	李泰位 (统个人) 亲君: -101-年帝清单位在松井州校, 臣庙,	2018-02-12 11:53:43	20	243047 216	
	921	2世计划项目网络合作两条属书	本単位 (統个人) 茶道:  bri-chr-Arbitp:Bribip:B	2018-02-12 15:49:27	26	SAULUS STR	
185,+19388	225	2時计20世俗分割44的快速波电	市田区 (統作人) 泉宮: いたいいたい市田遺産位在松谷市校…	2018-02-12 16:25:35	26	BATHER 276	
1時(十55年前)。	921	1811年8月月一次世界美国书	単単位 (成个人) 学道: NDTH-Dr-Mobip-Brolip 単単導発。	2018-02-12 17:09:10	26		
1887年1978日	80	读目前行性研究提供及业务效果编写体现	动自动行性护电报告及经费效果编写曲线	2018-02-12 16:48:15	54	253841 276	
(48)(18)(18)(18)(18)(18)(18)(18)(18)(18)(1	NO	\$71100000000	SANARABAN	2018-02-12 16:01:57	29	SATIST 214	
3485计划项目(	210	道县可行也研究提供及业务贸易编写通信	项目可行性研究所自己经常贸易编写通信	2018-02-12 12:01:23	20	25281 216	
4 1 (1)	• H 13 • 64	<del>ار</del>		2	0	1	1,8

0-1 (复制)

				19762	2012/01/01	0.00 10710 40	
		-	#8校科授州市科技计划委员道会一次生务委员》		, and constant of the	Dates/, Internet/ Date	
1050 *	联日井夹	- 22			PERSONA		
11日間の研究2日	1115R	-	<s p="" targets*_black*="" type*<=""> Model/Template/EHELTARGE/通信/LETARGE/通信/LETARGE/LET</s>	Barta Swing oli	E	020 000 020 020	I
<b>省信和注意中于企业</b>	101123M	87			Real Property in	nico Nico Into	l
经估计管理局 适合转投合作。	市計划時	-		Rents Rained on	251	025 G(0) 025 038	I
WREEFER	1012R	87		State State of		OTH GUN ONE GRI	l
11月2日時代前以來	市社包港	8		Rents Stone of	202	ost otti ost ost	l
「中国人の通	Ritter	8		Rentil REATE AM	863	110 III 03E 03B	l
#Gissinger	新作品展	8	1	Statt Shint of	E CONTRACTOR OF	014 910 918 918	l
山村计划部基于 二方法规	市计定等			Seran Sminh one	267	otti otti otti	l
<b>同新技术企业</b>	10120A	83	美國 保存	Serus Stress one	100	o)iii dilli olli dilli	l
注意计划增益 遗合单后并数。	NOTES:	85	De oyuna Ella Ella Ella Ella Ella Ella Ella El	Suran Status of	100	038 GIN 038 078	l
6 6 1 12 <b>P P</b> 1	1 1 行電	2				1 <sub>0</sub> 15 #	

0-2 (拷贝)